

ZAMAWIAJĄCY:

**Gminny Zakład Komunalny
z/s w Dąbrówce Wielkiej
ul. Kościelna 6/8
95-100 Zgierz**

**tel. 42 717-80-76, 42 717-82-53
e-mail: biuro@gzkdabrowka.pl
adres internetowy: www.gzkdabrowka.pl**

**REGON 470306752
NIP 732 001 38 70**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

„Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Słowiku, Szkoły Podstawowej w Szczawinie, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grotnikach oraz Szkoły Podstawowej w Białej w roku szkolnym 2023/2024”

Nr sprawy: ZP- 5/PN/2023

ZATWIERDZAM

.....

/data i podpis /

SWZ sporządziła:

Izabela Zawiślak

Dąbrówka Wielka, lipiec 2023 r.

I. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Gminny Zakład Komunalny

z/s w Dąbrowce Wielkiej

ul. Kościelna 6/8

95-100 Zgierz

NIP 732 001 38 70

tel. 42 717-80-76, 717-82-53

adres strony internetowej: www.gzkdabrowka.pl

adres poczty elektronicznej: biuro@gzkdabrowka.pl

godziny urzędowania: 7:00-15:00 (poniedziałek - piątek)

adres skrzynki ePUAP: /GZKDabrowka/SkrytkaESP

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „**ustawą PZP**”, a także z wydanymi na podstawie w/w ustawy rozporządzeniami wykonawczymi, w tym rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie art. 275 i n. ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP
5. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>. Ilekroć w niniejszym SWZ lub w przepisach dotyczących zamówień publicznych jest mowa o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć <https://ezamowienia.gov.pl/>. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z udzieleniem zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

III. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówienia o którym mowa w art.214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa świadczona przez wykonawcę na rzecz zamawiającego, polegająca na dowozie i odwozie dzieci do Szkoły Podstawowej w Słowiku, Szkoły Podstawowej w Szczawinie, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grotnikach oraz Szkoły Podstawowej w Białej w roku szkolnym 2023/2024 wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozów, pojazdami przystosowanymi do przewozu osób, w okresie od 04 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r. Przedmiot zamówienia obejmuje regularne dowozy i odwozy dzieci do i ze szkół, w oparciu o plan zajęć lekcyjnych oraz dowozy i odwozy dzieci na dodatkowe zajęcia (zawody sportowe, rajdy, konkursy) w ramach zajęć edukacyjnych w trakcie trwania całego roku szkolnego. W przypadku dodatkowych dowozów i odwozów opiekę w czasie przewozów zapewnia dyrektor szkoły. Zamawiający nie wymaga zapewnienia opieki w tym czasie przez wykonawcę.

Wspólny Słownik Zamówień: CPV: 60130000-8

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 7 części. Numer części zamówienia jest tożsamy z numerem trasy dowozu i odwozu.

- 1) **Część 1 – Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Słowiku, na trasie nr 1**
Trasa: „Wiktorów (skrzyżowanie ul. Tartarczej z drogą gminną na Kowalewice) – Zimna Woda - Słowik (szkoła) – 6 km i Wiktorów – Słowik (szkoła) – 5,5 km”
Długość trasy – 11,5 km dla dowozów
Długość trasy – 6,0 km dla odwozów
Dziennie ilość dowozów: 1 (ale dwa kursy: 6,0 km + 5,5 km)
Dziennie ilość odwozów: 3
Ilość km dziennie – 29,5;
w roku szkolnym -186 dni x 29,5 km/dzień= 5487,0 km

- 2) **Część 2 – Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Słowiku, na trasie nr 2**
Trasa: „Lućmierz (ul. Osiedlowa, droga nr 91, ul. Sadowa) – Rosanów (ul. Łanowa, ul. Długa, ul. Główna) – Emilia, ul. Telefoniczna (rondo, stacja paliw) – Słowik (szkoła) – 11 km i Rosanów (skrzyżowanie ul. Głównej z ul. Smutną) – Emilia, ul. Telefoniczna (rondo, stacja paliw) – Słowik (szkoła) – 7 km”
Długość trasy – 18,0 km dla dowozów
Długość trasy – 11,0 km dla odwozów
Dziennie ilość dowozów: 1 (ale dwa kursy: 11,0 km + 7,0 km)
Dziennie ilość odwozów: 3
Ilość km dziennie – 51,0;
w roku szkolnym -186 dni x 51,0 km/dzień= 9486,0 km

Dodatkowa pula kilometrów w ramach dowozów i odwozów dzieci na zajęcia dodatkowe odbywające się w ramach szkolnych zajęć dydaktycznych: ok. 500,0 km w ciągu całego roku szkolnego
Razem w roku szkolnym: 9486,0 km + 500,0 km = 9986,0 km

- 3) **Część 3 – Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Słowiku, na trasie nr 3**
Trasa: „Dębniak – Jasionka – Katarzynów – Sokolniki Las – Kania Góra – Emilia – Słowik (szkoła) – 12 km i Kania Góra (ul. Strażacka) – Adolfów – Emilia – Słowik (szkoła) – 4,0 km”
Długość trasy – 16,0 km dla dowozów
Długość trasy – 12,0 km dla odwozów
Dziennie ilość dowozów: 1 (ale dwa kursy: 12,0 km + 4,0 km)
Dziennie ilość odwozów: 3
Ilość km dziennie – 52,0;
w roku szkolnym -186 dni x 52,0 km/dzień= 9672,0 km
- 4) **Część 4 – Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Szczawinie, na trasie nr 4**
Trasa: „Skotniki (ul. Rzemieślnicza/Barowa) – Janów – Józefów – Palestyna – Czaplinek – Marcjanka – Podole – Szczawin (szkoła) – 11 km i Czaplinek – Marcjanka – Podole – Szczawin (szkoła) – 5,0 km”
Długość trasy – 16,0 km dla dowozów
Długość trasy – 11,0 km dla odwozów
Dziennie ilość dowozów: 1 (ale dwa kursy: 11,0 km + 5,0 km)
Dziennie ilość odwozów: 3
Ilość km dziennie – 49,0;
w roku szkolnym -186 dni x 49,0 km/dzień= 9114,0 km

- 5) **Część 5 – Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Szczawinie, na trasie nr 5**
Trasa: „Skotniki (krańcówka 51B) – Łagiewniki Nowe – Smardzew – Glinnik – Podole – Szczawin (szkoła) – 16 km i Wołyń – Siedlisko – Glinnik – Podole – Szczawin (szkoła) – 5 km”;
dla trasy przejazdu w miejscowościach Siedlisko, Glinnik i Wołyń opracowana jest nowa stała organizacja ruchu dopuszczająca przejazd autobusami szkolnymi
Długość trasy – 15,0 km dla dowozów
Długość trasy – 10,0 km dla odwozów
Dziennie ilość dowozów: 1 (ale dwa kursy: 10,0 km + 5,0 km)
Dziennie ilość odwozów: 3
Ilość km dziennie – 45,0;
w roku szkolnym -186 dni x 45,0 km/dzień= 8370,0 km

Dodatkowa pula kilometrów w ramach dowozów i odwozów dzieci na zajęcia dodatkowe odbywające się w ramach szkolnych zajęć dydaktycznych: ok. 250,0 km w ciągu całego roku szkolnego
Razem w roku szkolnym: 8370,0 km + 250,0 km = 8620,0 km

- 6) **Część 6 – Dowóz i odwóz dzieci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grotnikach na trasie nr 6**
Trasa: „Jedlicze A (ul. Długa – budynek świetlicy)-Jedlicze B (ul. Letniskowa,ul. Rekreacyjna), Jedlicze A (ul. Aleksandrowska)-Grotniki (szkoła)”
Długość trasy – 5,5 km
Dziennie ilość dowozów: 1
Dziennie ilość odwozów: 2
Ilość km dziennie – 16,5;
w roku szkolnym -186 dni x 16,5 km/dzień= 3069,0 km

Dodatkowa pula kilometrów w ramach dowozów i odwozów dzieci na zajęcia dodatkowe odbywające się w ramach szkolnych zajęć dydaktycznych: ok. 50,0 km w ciągu całego roku szkolnego
Razem w roku szkolnym: 3069,0 km + 50,0 km = 3119,0 km

- 7) **Część 7 – Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Białej, na trasie nr 7**
Trasa: „Wola Branicka (DP5105E, droga gminna w kierunku DW 708)-Warszyce (rondo) - Bądków (przy posesji nr 12)-Dzierżazna (DP5105E, DP5122E)-Ciosny Sady-Dzierżazna (ul. Polna, ul. Zagajnikowa)-Biała (szkoła)”.

Długość trasy – 18,0 km

Dziennie ilość dowozów: 1

Dziennie ilość odwozów: 2

Ilość km dziennie – 54,0;

w roku szkolnym -186 dni x 54,0 km/dzień= 10044,0 km

Dodatkowa pula kilometrów w ramach dowozów i odwozów dzieci na zajęcia dodatkowe odbywające się w ramach szkolnych zajęć dydaktycznych: ok. 550,0 km w ciągu całego roku szkolnego

Razem w roku szkolnym: 10044,0 km + 550,0 km = 10594,0 km

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w taki sposób, aby jednorazowo tj. jednym kursem dowiózł do szkoły i ze szkoły taką ilość dzieci, jaka jest wskazana w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt V Specyfikacji).
4. Świadczenie usługi winno odbywać się pojazdami sprawnymi technicznie, przeznaczonymi do przewozu osób i zapewniającymi przewóz uczniów w liczbie wskazanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (pkt V Specyfikacji). Wykonawca ma obowiązek zapewnić opiekę w czasie przewozów dzieci. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby uczniów na poszczególnych trasach na plus /minus 15%.
5. Wykonawca obowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy w przypadku awarii pojazdu podstawowego, którym świadczyć będzie usługę przewozu dzieci.
6. Pojazdy, przy pomocy których świadczona będzie usługa muszą posiadać ważne badania techniczne oraz odpowiadać wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu niezbędnego ich wyposażenia (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.), przepisom ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz innym przepisom regulującym zagadnienia dowozu osób.

7. Uczniowie winni być dowożeni i odwożeni przez wykonawcę zgodnie z harmonogramem zajęć szkolnych - planem lekcji ustalonym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Słowiku, Dyrektora Szkoły Podstawowej w Szczawinie, Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grotnikach oraz Dyrektora Szkoły Podstawowej w Białej. Usługa dowozu i odwozu musi obejmować również sprawowanie opieki w czasie przewozów przez opiekuna wykonawcy. Wyklucza się sprawowanie opieki podczas przejazdu przez kierowcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów. Dowozy i odwozy w ramach planu zajęć lekcyjnych odbywać będą się zgodnie z informacjami zawartymi w szczegółowym opisie dla każdej z tras. Dowozy i odwozy dodatkowe, w ramach zajęć dydaktycznych odbywać będą się w oparciu o przedstawiony przez dyrektora szkoły harmonogram dowozów dodatkowych, na dany miesiąc kalendarzowy. Podczas dodatkowych dowozów i odwozów opiekę na uczniami sprawuje dyrektor szkoły.
8. W czasie przewozów, wykonawca musi zapewnić opiekę uczniom w sposób określony w dokumencie Zamawiającego p.n. **„Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Zgierz oraz sprawowania opieki w czasie przewozów”**.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorem szkoły w zakresie ustalania godzin dowozów i odwozów uczniów w czasie roku szkolnego z uwzględnieniem organizacji pierwszego dnia roku szkolnego. Dokładne godziny przyjazdów i odjazdów zostaną podane wykonawcy przez dyrektora szkoły. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego wykonawca przedstawi dyrektorowi szkoły oraz zamawiającemu szczegółowy harmonogram godzin dowozów dzieci, z uwzględnieniem godzin odjazdu z poszczególnych przystanków na trasie dowozu.
10. Zamawiający zaleca, aby wykonawca w celu prawidłowego oszacowania ceny oferty zapoznał się z przebiegiem trasy. Oszacowana przez zamawiającego długość trasy stanowi odległość od miejsca początkowego do miejsca końcowego trasy dowozu lub odwozu uczniów.
11. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom z tym, że zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
13. Zamawiający stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga, aby osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks Pracy. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane będzie od osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na stanowisku kierowca.
14. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy oświadczenie, że pracownicy wykonujący czynności wymienione w pkt 13 są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
15. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu dowodów takich jak np.: poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy.

17. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
18. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
19. Zamawiający ma prawo w każdej chwili do skontrolowania wykonywania usług objętych niniejszą umową. Kontrole będą przeprowadzane w czasie i w miejscach wskazanych przez zamawiającego. O przeprowadzonej kontroli zamawiający będzie informował wykonawcę.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na następujące części zamówienia:

- 1) Część 1 – Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Słowiku.
Trasa: „Wiktorów (skrzyżowanie ul. Tartarcznej z drogą gminną na Kowalewice) – Zimna Woda - Słowik (szkoła) – 6 km i Wiktorów – Słowik (szkoła) – 5,5 km”

dowozy:

| Dzień tygodnia | Ilość kursów | Trasa przejazdu | Godzina przyjazdu | Ilość km | Ilość osób |
|---|--------------|--|-------------------|----------|------------|
| Poniedziałek | 2 | „Wiktorów (skrzyżowanie ul. Tartarcznej z drogą gminną na Kowalewice) – Zimna Woda - Słowik (szkoła) i powrót na trasę Wiktorów – Słowik (szkoła)” | 7:25 | 6,0 | 8 |
| Wtorek | | | 7:50 | 5,5 | |
| Środa | | | | | |
| Czwartek | | | | | |
| Piątek | | | | | |
| 11,5km/dzień x 186 dni= 2139,0km/rok | | | | | |

dowóz do szkoły na godz. 08:00

odwozy:

| Dzień tygodnia | Ilość kursów | Trasa przejazdu | Godzina odjazdu | Ilość km | Ilość Osób |
|---|--------------|---|-----------------|----------|------------|
| Poniedziałek | 3 | „Słowik (szkoła) – Wiktorów – Zimna Woda” | 12:50 | 6,0 | 3 |
| Wtorek | | | 13:45 | 6,0 | 4 |
| Środa | | | 15:30 | 6,0 | 1 |
| Czwartek | | | | | |
| Piątek | | | | | |
| 18,0km/dzień x 186 dni= 3348,0km/rok | | | | | |

Razem dowozy + odwozy = 29,5 km/dzień x 186 dni = **5487,0 km/rok szkolny**

2) **Część 2 – Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Słowiku.**

Trasa: „Lućmierz (ul. Osiedlowa, droga nr 91, ul. Sadowa) – Rosanów (ul. Łanowa, ul. Długa, ul. Główna) – Emilia, ul. Telefoniczna (rondo, stacja paliw) – Słowik (szkoła) – 11 km i Rosanów (skrzyżowanie ul. Główniej z ul. Smutną) – Emilia, ul. Telefoniczna (rondo, stacja paliw) – Słowik (szkoła) – 7 km”

dowozy:

| Dzień tygodnia | Ilość kursów | Trasa przejazdu | Godzina przyjazdu | Ilość km | Ilość Osób |
|---|--------------|--|-------------------|----------|------------|
| Poniedziałek | 2 | „Słowik (szkoła) - Lućmierz (ul. Osiedlowa, droga nr 91, ul. Sadowa) – Rosanów (ul. Łanowa, ul. Długa, ul. Główna) – Emilia, ul. Telefoniczna (rondo, stacja paliw) – Słowik (szkoła) i powrót na trasę Rosanów (skrzyżowanie ul. Główniej z ul. Smutną) – Emilia, ul. Telefoniczna (rondo, stacja paliw) – Słowik (szkoła)” | 7:25 | 11,0 | 95 |
| Wtorek | | | 7:50 | 7,0 | |
| Środa | | | | | |
| Czwartek | | | | | |
| Piątek | | | | | |
| 18,0km/dzień x 186 dni= 3348,0km/rok | | | | | |

dowóz do szkoły na godz. 08:00

odwozy:

| Dzień tygodnia | Ilość kursów | Trasa przejazdu | Godzina odjazdu | Ilość km | Ilość Osób |
|---|--------------|--|-----------------|----------|------------|
| Poniedziałek | 3 | „Lućmierz (ul. Osiedlowa, droga nr 91, ul. Sadowa) – Rosanów (ul. Łanowa, ul. Długa, ul Główna) – Emilia, ul. Telefoniczna (rondo, stacja paliw) | 12:50 | 11,0 | 49 |
| Wtorek | | | 13:45 | 11,0 | 31 |
| Środa | | | 15:30 | 11,0 | 14 |
| Czwartek | | | | | |
| Piątek | | | | | |
| 33,0km/dzień x 186 dni= 6138,0km/rok | | | | | |

Razem dowozy + odwozy = 51,0 km/dzień x 186 dni = 9486,0 km/rok szkolny

Dodatkowa pula kilometrów w ramach dowozów i odwozów dzieci na zajęcia dodatkowe odbywające się w ramach szkolnych zajęć dydaktycznych: ok. 500,0 km w ciągu całego roku szkolnego

Razem w roku szkolnym: 9486,0 km + 500,0 km = **9986,0 km/rok szkolny**

3) **Część 3 – Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Słowiku**

Trasa: „Dębniak – Jasionka – Katarzynów – Sokolniki Las – Kania Góra – Emilia – Słowik (szkoła) – 12 km i Kania Góra (ul. Strażacka) – Adolfów – Emilia – Słowik (szkoła) – 4,0 km”

dowozy:

| Dzień tygodnia | Ilość kursów | Trasa przejazdu | Godzina przyjazdu | Ilość km | Ilość Osób |
|---|--------------|---|-------------------|----------|------------|
| Poniedziałek | 2 | „Dębniak – Jasionka – Katarzynów – Sokolniki Las – Kania Góra – Emilia – Słowik (szkoła) i powrót na trasę Kania Góra (ul. Strażacka) – Adolfów – Emilia – Słowik (szkoła)” | 7:25 | 12,0 | 103 |
| Wtorek | | | 7:50 | 4,0 | |
| Środa | | | | | |
| Czwartek | | | | | |
| Piątek | | | | | |
| 16,0km/dzień x 186 dni= 2976,0km/rok | | | | | |

dowóz do szkoły na godz. 08:00

odwozy:

| Dzień tygodnia | Ilość kursów | Trasa przejazdu | Godzina odjazdu | Ilość km | Ilość Osób |
|---|--------------|---|-----------------|----------|------------|
| Poniedziałek | 3 | „Słowik (szkoła) - Dębniak – Jasionka – Katarzynów – Sokolniki Las – Kania Góra – Emilia” | 12:50 | 12,0 | 56 |
| Wtorek | | | 13:45 | 12,0 | 41 |
| Środa | | | 15:30 | 12,0 | 22 |
| Czwartek | | | | | |
| Piątek | | | | | |
| 36,0km/dzień x 186 dni= 6696,0km/rok | | | | | |

Razem dowozy + odwozy = 52,0 km/dzień x 186 dni = **9672 km/rok**

szkolny

4) **Część 4 – Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Szczawinie**

Trasa: „Skotniki (ul. Rzemieśnicza/Barowa) – Janów – Józefów – Palestyna – Czaplinek – Marcjanka – Podole – Szczawin (szkoła) – 11 km i Czaplinek – Marcjanka – Podole – Szczawin (szkoła) – 5,0 km”

dowozy:

| Dzień tygodnia | Ilość kursów | Trasa przejazdu | Godzina przyjazdu | Ilość km | Ilość Osób |
|---|--------------|--|-------------------|----------|------------|
| Poniedziałek | 2 | „Skotniki (ul. Rzemieśnicza/Barowa) – Janów – Józefów – Palestyna – Czaplinek – Marcjanka – Podole – Szczawin (szkoła) i powrót na trasę Czaplinek – Marcjanka – Podole – Szczawin (szkoła)” | 6:45 | 11,0 | 90 |
| Wtorek | | | 7:10 | 5,0 | |
| Środa | | | | | |
| Czwartek | | | | | |
| Piątek | | | | | |
| 16,0km/dzień x 186 dni= 2976,0km/rok | | | | | |

dowóz do szkoły na godz. 07:30

odwozy:

| Dzień tygodnia | Ilość kursów | Trasa przejazdu | Godzina odjazdu | Ilość km | Ilość Osób |
|---|--------------|---|-----------------|----------|------------|
| Poniedziałek | 3 | „Szczawin (szkoła) – Podole – Marcjanka – Czaplinek – Palestyna – Józefów – Janów – Skotniki” | 12:15 | 11,0 | 42 |
| Wtorek | | | 14:10 | 11,0 | 36 |
| Środa | | | | | |
| Czwartek | | | 16:00 | 11,0 | 10 |
| Piątek | | | | | |
| 33,0km/dzień x 186 dni= 6138,0km/rok | | | | | |

Razem dowozy + odwozy = 49,0 km/dzień x 186 dni = **9114,0km/rok**

szkolny

Część 5 – Dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Szczawinie

Trasa: „Skotniki (krańcówka 51B) – Łagiewniki Nowe – Smardzew – Glinnik – Podole – Szczawin (szkoła) – 16 km i Wołyń – Siedlisko – Glinnik – Podole – Szczawin (szkoła) – 5 km”;

dla trasy przejazdu w miejscowościach Siedlisko, Glinnik i Wołyń opracowana jest nowa stała organizacja ruchu dopuszczająca przejazd autobusami szkolnymi

dowozy:

| Dzień tygodnia | Ilość kursów | Trasa przejazdu | Godzina przyjazdu | Ilość km | Ilość Osób | |
|---|--------------|---|-------------------|----------|------------|--|
| Poniedziałek | 2 | „Skotniki (krańcówka 51B) – Łagiewniki Nowe – Smardzew – Glinnik – Podole – Szczawin (szkoła) i powrót na trasę Wołyń – Siedlisko – Glinnik – Podole – Szczawin (szkoła)” | 6:45 | 10,0 | 92 | |
| Wtorek | | | | | | |
| Środa | | | | | | |
| Czwartek | | | 7:10 | 5,0 | | |
| Piątek | | | | | | |
| 15,0km/dzień x 186 dni= 2790,0km/rok | | | | | | |

dowóz do szkoły na godz. 07:30

odwozy:

| Dzień tygodnia | Ilość kursów | Trasa przejazdu | Godzina odjazdu | Ilość km | Ilość Osób |
|---|--------------|--|-----------------|----------|------------|
| Poniedziałek | 3 | Szczawin (szkoła) – Podole – Glinnik – Smardzew – Łagiewniki Nowe - Skotniki | 12:15 | 10,0 | 39 |
| Wtorek | | | 14:10 | 10,0 | 34 |
| Środa | | | | | |
| Czwartek | | | 16:00 | 10,0 | 19 |
| Piątek | | | | | |
| 30km/dzień x 186 dni= 5580,0km/rok | | | | | |

Razem dowozy + odwozy = 45,0 km/dzień x 186 dni = 8370,0 km/rok szkolny

Dodatkowa pula kilometrów w ramach dowozów i odwozów dzieci na zajęcia dodatkowe odbywające się w ramach szkolnych zajęć dydaktycznych: ok. 250,0 km w ciągu całego roku szkolnego

Razem w roku szkolnym: 8370,0 km + 250,0 km = **8620,0 km/rok szkolny**

5) **Część 6 – Dowóz i odwóz dzieci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grotnikach**

Trasa: „Jedlicze A (ul. Długa – budynek świetlicy)-Jedlicze B (ul. Letniskowa, ul. Rekreacyjna), Jedlicze A (ul. Aleksandrowska)-Grotniki (szkoła)”

dowozy:

| Dzień tygodnia | Ilość kursów | Trasa przejazdu | Godzina przyjazdu | Ilość km | Ilość Osób |
|--|--------------|---|-------------------|----------|------------|
| Poniedziałek | 1 | „Jedlicze A (ul. Długa – budynek świetlicy)-Jedlicze B (ul. Letniskowa, ul. Rekreacyjna), Jedlicze A (ul. Aleksandrowska)-Grotniki (szkoła)” | 7:30 | 5,5 | 30 |
| Wtorek | | | | | |
| Środa | | | | | |
| Czwartek | | | | | |
| Piątek | | | | | |
| 5,5km/dzień x 186 dni= 1022,0km/rok | | | | | |

dowóz do szkoły na godz. 07:45

odwozy:

| Dzień tygodnia | Ilość kursów | Trasa przejazdu | Godzina odjazdu | Ilość km | Ilość Osób |
|---|--------------|---|----------------------------------|----------|------------|
| Poniedziałek | 2 | „Biała (szkoła) - Wola Branicka (DP5105E, droga gminna w kierunku DW 708)-Warszyce (rondo)-Bądków (przy posesji nr 12)- Dzierżazna (DP5105E, DP5122E)-Ciosny Sady-Dzierżazna (ul. Polna, ul. Zagajnikowa)-Biała (szkoła)” | 12:50 | 18,0 | 57 |
| Wtorek | | | (śr,pt) | | |
| Środa | | | 13:45 | | |
| Czwartek | | | (pn,wt, czw) | | |
| Piątek | | | 14:40 | 18,0 | 57 |
| 36,0km/dzień x 186 dni= 6696,0km/rok | | | (śr,pt) 15:35 (pn,wt,cz w) | | |

Razem dowozy + odwozy = 54,00 km/dzień x 186 dni = 10044,0 km/rok szkolny

Dodatkowa pula kilometrów w ramach dowozów i odwozów dzieci na zajęcia dodatkowe odbywające się w ramach szkolnych zajęć dydaktycznych: ok. 550,0 km

w ciągu całego roku szkolnego

Razem w roku szkolnym: 10044,0 km + 550,0 km = **10594,0 km/rok szkolny**

VI. Prawo opcji.

1. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia, może skorzystać z prawa opcji i zwiększyć:
 - 1) ilość kilometrów w ramach dowozów i odwozów na dodatkowe zajęcia odbywające się w ramach zajęć dydaktycznych, jednak nie więcej niż o 40 % km w ciągu całego roku szkolnego,
2. Warunki skorzystania z prawa opcji:
 - 1) skorzystanie z prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 2) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe;
3. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w czasie trwania umowy.

4. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem. Brak stosownego zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i projekcie umowy. Do obliczenia wartości usług w ramach prawa opcji będą przyjęte ceny jednostkowe wskazane w formularzach cenowych będących załącznikiem do SWZ (zał. nr 2.2, 2.5, 2.6, 2.7).
6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

VII. Termin wykonania zamówienia i termin płatności.

1. Terminem wykonania zamówienia dla każdej jego części jest okres **od dnia 04 września 2023 r.** (rozpoczęcie roku szkolnego) **do 21 czerwca 2024 r.** (zakończenie roku szkolnego).
2. Termin płatności faktury: zgodnie z umową – **załącznik nr 7 do SWZ** (wzór umowy)

VIII. Podstawy wykluczenia.

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
4. Zamawiający działając na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z udziału w niniejszym postępowaniu wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.111 Pzp, a w przypadku pkt 4 zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego⁶. W odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

IX. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które określone zostały przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Wykonawcy winni udokumentować, że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień tj. posiadanie aktualnie obowiązującej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób bądź zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną na dzień składania ofert licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób bądź zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 80 000 zł (w przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia), lub minimum 60 000 zł (w przypadku złożenia oferty na 1 część zamówienia) .

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający stawia minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

a) w zakresie potencjału technicznego skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zamawiający żąda udokumentowania dysponowania co najmniej:

- 8 (w przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia),
- 2 (w przypadku złożenia oferty na 1 część zamówienia)
- 3 (w przypadku złożenia oferty na 2 części zamówienia)
- 4 (w przypadku złożenia oferty na 3 części zamówienia)
- 5 (w przypadku złożenia oferty na 4 części zamówienia)
- 6 (w przypadku złożenia oferty na 5 części zamówienia)
- 7 (w przypadku złożenia oferty na 6 części zamówienia)

pojazdami sprawnymi technicznie, w tym 1 zastępczy, zapewniającymi przewóz uczniów w liczbie wskazanej w pkt V niniejszej Specyfikacji. Wykonawca winien wziąć pod uwagę możliwość skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie liczby przewożonych osób o którym mowa w pkt VI ust. 1 lit. a SWZ.

Wykazanie przez wykonawcę posiadania co najmniej takiego potencjału technicznego, uznane zostanie przez zamawiającego, jako spełnienie powyższego warunku.

b) w celu potwierdzenia posiadania **doświadczenia**, wykonawca musi udokumentować (wykazać), że wykonywał (lub wykonuje - w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na przewozie osób o wartości co najmniej:

- 25 000,00 zł brutto każda w przypadku złożenia oferty na część 1, 6 zamówienia
- 60 000,00 zł brutto każda w przypadku złożenia oferty na część 2, 3, 4, 5, 7 zamówienia

wraz z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) oraz załączenia dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca zobowiązany jest załączyć referencje lub inny dokument sporządzony przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje lub inny dokument potwierdzający ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; udostępnienie zasobów:
 - 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu **o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.**
5. Niespełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
6. **Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:**
 - 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części polegać na zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotów.
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem / podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z art. 122 Pzp.
- 7) Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia.
- 8) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) klauzula informacyjna RODO –załącznik nr 1,
 - 2) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 2,
 - 3) formularze cenowe – załącznik nr 2.1. – 2.7.
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – załącznik nr 3

- 5) Dokument, o którym mowa w IX pkt 6 ppkt 3) (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 4, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6;
 - 2) aktualną na dzień składania ofert licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób bądź zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

- 3) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) – załącznik nr 4 oraz załączenia dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca zobowiązany jest załączyć referencje lub inny dokument sporządzony przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje lub inny dokument potwierdzający ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - 5) wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy do wykonania zamówienia: wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej:
 - 8 (w przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia),
 - 2 (w przypadku złożenia oferty na 1 część zamówienia)
 - 3 (w przypadku złożenia oferty na 2 części zamówienia)
 - 4 (w przypadku złożenia oferty na 3 części zamówienia)
 - 5 (w przypadku złożenia oferty na 4 części zamówienia)
 - 6 (w przypadku złożenia oferty na 5 części zamówienia)
 - 7 (w przypadku złożenia oferty na 6 części zamówienia)pojazdami sprawnymi technicznie, w tym 1 zastępczy, zapewniającymi przewóz uczniów w liczbie wskazane w V Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5. Wykonawca winien wziąć pod uwagę możliwość skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie liczby przewożonych osób o którym mowa w pkt VI ust. 1 lit. a SWZ.
3. Zamawiający żąda wymienionych w niniejszej SWZ podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
w kwestiach proceduralnych i merytorycznych:
Izabela Zawisłak, tel. 601 727 230
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym,
a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Ofertę, oświadczenia Wykonawcy, w tym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający informuje, iż przekazywanie oferty wraz z załącznikami, podmiotowe środki dowodowe odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>.
7. Przekazywanie pozostałych dokumentów i oświadczeń może nastąpić w sposób określony powyżej, za pośrednictwem e-mail: biuro@gzkdabrowka.pl lub poprzez ePUAP. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia,

16. Identyfikator postępowania i link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.
17. Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.
18. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub Identyfikatorem Postępowania.
20. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z platformy e-Zamówienia
22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ .
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Zmiana treści SWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów.

XIV. Podmioty występujące wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 23.08.2023r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowany podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Dotyczy w szczególności SWZ

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
16. Oferta winna być sporządzona na interaktywnym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty postępowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
19. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

XVIII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24 lipca 2023 r. do godz. 9:30 za pośrednictwem formularza dostępnego na portalu e-Zamówienia.**
2. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na portal e-Zamówienia.

4. W przypadku otrzymania oferty po terminie podanym w ust. 1, oferta zostanie odrzucona.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24 lipca 2023 r. o godz. 11:00**.
Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na portalu e-Zamówienia (stronie internetowej postępowania) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformie e-Zamówienia (stronie internetowej postępowania) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach wykonywania działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 2) cenach zawartych w ofertach

UWAGA:

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określony przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie poszczególnych części zamówienia należy wyliczyć w poszczególnych „Formularzach cenowych” stanowiących załączniki do Formularza oferty, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do Formularza ofertowego w miejsce przeznaczone dla każdej części zamówienia od 1 do 7.
2. Cena oferty, w zakresie każdej części zamówienia, podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku, uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Przy obliczaniu ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z trasami dowozów i odwozów, ilością kursów na danej trasie oraz uwzględnić koszt sprawowania opieki w czasie przewozów.
4. Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w „Formularzu oferty”, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty w stosunku do każdej z części zamówienia dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

- a) Cena (waga 60%)

Kryterium „cena” (kc) – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60, obliczone według wzoru:

$$kc = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto każdej części zamówienia}}{\text{cena brutto badanej części zamówienia}} \times 60$$

- b) czas reakcji (waga 40%)

Kryterium „czas reakcji” (kr) – będzie rozpatrywane na podstawie czasu podstawienia pojazdu zastępczego zadeklarowanego przez wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Ilość punktów w kryterium „czas reakcji”:

- oferta z zadeklarowanym czasem reakcji do 20 minut otrzyma 40 pkt
- oferta z zadeklarowanym czasem reakcji do 30 minut otrzyma 30 pkt
- oferta z zadeklarowanym czasem reakcji do 40 minut otrzyma 20 pkt
- oferta z zadeklarowanym czasem reakcji do 60 minut otrzyma 10 pkt

Maksymalny czas reakcji akceptowany przez Zamawiającego wynosi 60 minut.

Wykonawca, który wskaże czas reakcji powyżej 60 minut – oferta będzie polegała odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże czasu reakcji zamawiający w trakcie oceny przyjmie najdłuższy czas reakcji – 60 minut.

Łączna cena oferty:

$$K = kc + kr,$$

gdzie:

K – sumaryczna ilość punktów

kc – ilość punktów przyznanych dla kryterium „cena”

kr – ilość punktów przyznanych dla kryterium „czas reakcji”

Zamawiający obliczy wyniki oceny do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferty oceniane będą punktowo oddzielnie na każdą część zamówienia a wartość punktów uzyskanych w/w kryteriach zostanie zsumowana.
3. Wybrana zostanie oferta spełniająca wymagania w niniejszej SWZ, złożona w określonym przez zamawiającego terminie, zgodna co do treści z wymaganiami zamawiającego oraz która osiągnie najwyższą ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio uzyskana liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XXI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze w zakresie każdej z części umowę z wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o wyborze najkorzystniejszej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja będzie zawierać elementy o których mowa w pkt 2 ppkt 1).
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Powyższą informację zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego, lub w następstwie jego wniesienia, Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 Pzp, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo, że zamawiający był do tego zobowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Klauzula RODO

Załącznik nr:2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7– Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 - Potencjał techniczny – wykaz pojazdów

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Dąbrówka Wielka, 11.07.2023.